



Poz. 226

**ZARZĄDZENIE NR 82
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 1 sierpnia 2019 r.

w sprawie umów cywilnoprawnych

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa:

- 1) wzory niektórych umów cywilnoprawnych;
- 2) zasady przygotowywania projektów umów cywilnoprawnych;
- 3) zasady zawierania umów cywilnoprawnych.

2. Wprowadza się wzory następujących umów cywilnoprawnych:

- 1) umowy zlecenia, zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) umowy zlecenia, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą – stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) umowy zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4) umowy zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą – stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 5) umowy o dzieło, zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej - stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia;
- 6) umowy o dzieło, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą – stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia;
- 7) umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – stanowiący załącznik nr 7 do zarządzenia;

- 8) umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą – stanowiący załącznik nr 8 do zarządzenia;
- 9) umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – stanowiący załącznik nr 9 do zarządzenia.

3. Zarządzenie nie narusza przepisów zarządzenia nr 22 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane (Monitor UW z 2014 r. poz. 122 z późn. zm.).

4. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) jednostce organizacyjnej UW – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Uniwersytetu, o której mowa w § 11 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego;
- 2) projekcie umowy – należy przez to rozumieć przygotowaną pod względem merytorycznym pisemną propozycję treści umowy cywilnoprawnej;
- 3) wzorze umowy – należy przez to rozumieć wzór umowy cywilnoprawnej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Umowa cywilnoprawna powinna zostać sporządzona w sposób zapewniający realizację zasady legalności, gospodarności, celowości i rzetelności wydatkowania środków finansowych oraz ochronę interesów Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej „UW”.

§ 3

1. Projekt umowy wymaga:

- 1) zaopiniowania przez radcę prawnego UW pod względem formalnoprawnym, z zastrzeżeniem ust. 6 i 8 oraz
- 2) zaakceptowania przez kwestora, zastępcę kwestora lub pełnomocnika kwestora pod względem finansowym.

2. W przypadku zawierania umowy z podmiotem zamieszkałym lub mającym siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej do umowy załącza się certyfikat rezydencji.

3. Projekt umowy przekazany do zaopiniowania przez radcę prawnego UW lub do zaakceptowania przez kwestora, zastępcę kwestora lub pełnomocnika kwestora powinien wskazywać osobę odpowiedzialną za jego przygotowanie lub uzgodnienie pod względem merytorycznym oraz powinien być parafowany przez tę osobę.

4. Projekt umowy przekazywany w celu zaopiniowania do Biura Prawnego UW, przesyłany jest również na adres poczty elektronicznej Biura Prawnego w formacie doc lub docx.

5. Projekt umowy, którego przedmiotem jest powierzenie przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest UW, wymaga zaopiniowania przez Inspektora Ochrony Danych, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Projekt umowy nie jest opiniowany przez radcę prawnego UW i Inspektora Ochrony Danych, jeżeli został przygotowany zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik do zarządzenia. Projekt umowy przygotowany zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zawiera oznaczenie wzoru umowy na podstawie którego został przygotowany.

7. Jeżeli projekt umowy cywilnoprawnej przewiduje odstępstwo od wzoru, o którym mowa § 1 ust. 2, przepisu ust. 6 nie stosuje się.

8. Jeżeli projekt umowy przewiduje poddanie jej prawu obcemu, radca prawny UW informuje jakie prawo jest właściwe dla czynności prawnej.

§ 4

1. Do jednostki organizacyjnej UW, właściwej ze względu na przedmiot umowy cywilnoprawnej, należy:

- 1) przygotowanie lub uzgodnienie projektu umowy;
- 2) uzyskanie niezbędnych zgód, opinii i stanowisk.

2. Za przygotowanie lub uzgodnienie projektu umowy cywilnoprawnej odpowiedzialny jest kierownik jednostki organizacyjnej UW, o której mowa w ust. 1, oraz pracownik wyznaczony przez niego do przygotowania lub uzgodnienia projektu.

3. Jeżeli umowa cywilnoprawna zawierana jest w celu realizacji projektu badawczego lub świadczenia związanych z nim usług, projekt umowy przygotowuje kierownik projektu badawczego. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

4. W szczególnie uzasadnionym przypadku, projekt umowy może być przygotowany we współpracy z Biurem Prawnym, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem Biura Prawnego.

§ 5

1. Projekt umowy przedkłada się do podpisu wraz ze wszystkimi wymaganymi zgodami, opiniami i stanowiskami.

2. Data zawarcia umowy nie może być późniejsza niż termin rozpoczęcia jej wykonywania.

3. Umowę cywilnoprawną sporządza się w co najmniej trzech egzemplarzach, z czego:

- 1) jeden egzemplarz przeznaczony jest dla strony, z którą UW zawiera umowę;
- 2) dwa egzemplarze przeznaczone są dla UW.

4. Z dwóch egzemplarzy podpisanej umowy przeznaczonych dla UW, jeden przechowywany jest w jednostce organizacyjnej UW, o której mowa w § 4 ust.1, drugi egzemplarz przekazywany jest do Kwestury.

5. Skan umowy cywilnoprawnej, której przedmiotem jest świadczenie pomocy prawnej na rzecz UW, jest przesyłany w formie pliku zapisanego w formacie pdf do Biura Prawnego.

6. Skan umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jest przesyłany w formie pliku zapisanego w formacie pdf do Inspektora Ochrony Danych.

7. Zgody, opinie i stanowiska, o których mowa w ust. 1, dołącza się do jednego z egzemplarzy umowy przeznaczonych dla UW, przekazywanego Kwesturze.

8. Do umowy zlecenia lub o świadczenie usług, zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, przekazywanej do Kwestury, każdorazowo należy załączyć wypełnione formularze zgłoszeniowe osoby ubezpieczonej, takie jak ZUS ZUA, ZUS ZZA i ZUS ZWUA, jeżeli są wymagane.

9. Do każdej umowy o dzieło wykonywanej etapami należy każdorazowo dołączyć szczegółowy harmonogram wykonywanych prac w ramach poszczególnych etapów.

10. Jednostka organizacyjna UW przechowuje, przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym wykonano umowę cywilnoprawną lub przez okres wynikający z zawartej umowy cywilnoprawnej, następujące dokumenty:

- 1) rezultaty prac utrwalone w formie określonej w protokole odbioru lub przyjęcia, nadające się do archiwizowania;
- 2) oryginały innych dokumentów, jeśli obowiązek ich posiadania wynika z zawartych umów.

§ 6

1. W imieniu UW uprawnionymi do zawarcia umowy cywilnoprawnej są Rektor oraz osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo Rektora.

2. W imieniu UW umowy cywilnoprawnej nie może zawrzeć osoba, którą z drugą stroną umowy łączy stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie oraz osoba związana z drugą stroną umowy z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. W imieniu UW nie może zawrzeć umowy cywilnoprawnej również osoba, którą łączy z drugą stroną umowy stałe stosunki gospodarcze lub stosunek pracy, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionego przypadku, za pisemną zgodą Rektora.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób dokonujących w imieniu UW odbioru przedmiotu umowy cywilnoprawnej.

§ 7

1. Dopuszcza się zawarcie umowy cywilnoprawnej z pracownikiem UW, z uwzględnieniem przepisów art. 22 § 1 i § 1² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).

2. Projekt umowy cywilnoprawnej zawieranej z pracownikiem UW powinien zawierać oświadczenie pracownika, że przedmiot umowy będzie wykonywany poza obowiązującym czasem pracy oraz poza zakresem obowiązków, wynikającym ze stosunku pracy.

3. Niedopuszczalne jest zawieranie umów cywilnoprawnych o świadczenie usług lub o wykonanie dzieła z pracownikami UW przebywającymi na zwolnieniach lekarskich lub urloпах dla poratowania zdrowia.

4. Zawieranie umów cywilnoprawnych z nauczycielami akademickimi, będącymi pracownikami UW, zatrudnionymi na stanowiskach dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych, których przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, dopuszczalne jest za pisemną zgodą Rektora, przy czym przedmiotem takich umów mogą być wyłącznie czynności różne od rodzaju pracy powierzonej pracownikowi w ramach stosunku pracy.

5. Przedmiotem umów cywilnoprawnych, o których mowa w ust. 4, może być prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych, kursów i szkoleń, o ile odbywa się poza pensum, przy czym w takim przypadku zawarcie umowy nie wymaga zgody Rektora.

§ 8

1. Zawarcie umowy cywilnoprawnej, której przedmiotem jest świadczenie pomocy prawnej na rzecz UW, wymaga każdorazowo zgody Rektora.

2. Wniosek do Rektora o wyrażenie zgody na zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) uzasadnienie celowości zawarcia umowy;
- 2) proponowany tryb zawarcia umowy.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:

- 1) projekt umowy;
- 2) opinię Biura Prawnego UW, dotyczącą projektu umowy.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za pisemną zgodą Rektora zawarcie umowy cywilnoprawnej, której przedmiotem jest świadczenie pomocy prawnej na rzecz UW, bez stosowania przepisów ust. 1-3.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

**Wzór umowy zlecenia zawieranej z osobą fizyczną
nieprowadzącą działalności gospodarczej**

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

UMOWA ZLECENIA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez
.....
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
....., zwanym dalej „**Dającym Zlecenie**”

a
.....
(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu ¹.....,
zam

zwanym dalej „**Przyjmującym Zlecenie**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- 1)
- 2)
-

zwanym dalej „**Zleceniem**”.

¹ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski.

§ 2

1. Zlecenie będzie wykonywane w terminie od do
(niepotrzebne skreślić): (dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
 - 1) w siedzibie **Dającego Zlecenie;**
 - 2) w miejscu prowadzenia działalności przez **Dającego Zlecenie;**
 - 3) u **Przyjmującego Zlecenie;**
 - 4) w innym miejscu (wymienić):
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonywania Zlecenia z należytą starannością.

§ 3

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie brutto płatne miesięcznie według umownej stawki godzinowej (godzina zegarowa) w wysokości: zł (słownie: złotych).
2. Maksymalna liczba godzin wykonania Zlecenia nie przekroczy godzin (słownie:).
3. Maksymalne wynagrodzenie brutto należne Przyjmującemu Zlecenie z tytułu wykonania Zlecenia nie przekroczy kwoty zł (słownie:), wynikającej z iloczynu umownej stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1 oraz maksymalnej liczby godzin, o których mowa w ust. 2.
4. Dający Zlecenie zastrzega sobie prawo niewykorzystania limitu godzin, określonego w ust. 2.
5. Strony ustalają, że z tytułu niewykorzystania przez Dającego Zlecenie limitu godzin Przyjmującemu Zlecenie nie przysługują żadne roszczenia.
6. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, wypłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni obowiązywania umowy, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zlecenie i dostarczonego Dającemu Zlecenie do 3 dnia każdego miesiąca.
8. Rachunek, o którym mowa w ust. 7, w szczególności zawiera wskazaną przez Przyjmującego Zlecenie faktyczną liczbę godzin wykonania Zlecenia w danym miesiącu, potwierdzoną przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 1.
9. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.
10. Od kwoty wynagrodzenia, określonej w ust. 1, potrącone zostaną należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie rachunku w terminie, o którym mowa w ust. 7, konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
12. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na konto bankowe Przyjmującego Zlecenie wskazane w rachunku.
13. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie.
14. Oprócz wynagrodzenia, określonego w ust.1, Dający Zlecenie *zobowiązuje się/ nie zobowiązuje się* (niepotrzebne skreślić) pokryć związane bezpośrednio ze Zleceniem i zatwierdzone przez Dającego Zlecenie (niepotrzebne skreślić):

- 1) koszty podróży;
- 2) udokumentowane koszty zakwaterowania;
- 3) ryczałtowe koszty zakwaterowania;
- 4) diety pobytowe;
- 5) koszty wiz

- w wysokości nieprzekraczającej stawek wynikających z przepisów regulujących zasady rozliczania, wysokość oraz warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Pokrycie powyższych kosztów przez Dającego Zlecenie może nastąpić wyłącznie po wypełnieniu wszystkich obowiązujących u Dającego Zlecenie formularzy i przedłożeniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.

15. Przyjmujący Zlecenie ponosi koszty wykonania Zlecenia. W przypadku wykonywania zleconych czynności w siedzibie Dającego Zlecenie koszty związane z wykonaniem zlecenia ponosi Dający Zlecenie.
16. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przed upływem terminu określonego w §2 ust. 1 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.

§ 4

1. Do przyjęcia wykonanego Zlecenia Dający Zlecenie upoważnia
(imię i nazwisko, stanowisko)
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę, wskazaną w ust. 1, na rachunku wystawionym przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.

§ 6

1. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że złożone przez niego oświadczenia, zawarte w stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oświadczeniu Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla (niepotrzebne skreślić):
 - 1) rezydentów;
 - 2) nierezydentówsą zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych.
2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach w stosunku do danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie tego oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie

wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych. Aktualizacja powyższych danych nie wymaga sporządzenia przez Stronę pisemnego aneksu do umowy. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Dającego Zlecenie o zmianie danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.

3. Imienny raport RMUA dla Przyjmującego Zlecenie, który nie jest pracownikiem Dającego Zlecenie, o wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu umowy zlecenia będzie wydawany na wniosek Przyjmującego Zlecenie w Kwesturze Uniwersytetu Warszawskiego w Sekcji Prac Zleconych i Honorariów.

§ 7

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zlecenie, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej www.odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/.
3. Przyjmujący Zlecenie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 8

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia stron.

§ 9

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 12

Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.

§ 13

Umowę zawarto w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Dającego Zlecenie i jeden dla Przyjmującego Zlecenie.

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 - oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych;
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie pracownika Uniwersytetu Warszawskiego (jeśli nie dotyczy skreślić);
- 3) załącznik nr 3 - wzór rachunku.

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora

załącznik nr 1 do umowy zlecenia nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIOWYCH DLA REZYDENTÓW POLSKI

DANE OSOBOWE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE:

1. Nazwisko: 4. Imię:
2. Imię matki: 5. Imię ojca:
3. PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADRES ZAMELDOWANIA:

1. Miejscowość: 2. Ulica:
3. Nr domu: 4. Nr mieszkania:
5. Kod pocztowy: 6. Poczta:

ADRES ZAMIESZKANIA (do celów podatkowych):

1. Miejscowość: 2. Ulica:
3. Nr domu: 4. Nr mieszkania:
5. Kod pocztowy: 6. Poczta:

POZOSTAŁE DANE:

1. Oddział NFZ:
2. Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego:

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW UBEZPIECZENIOWYCH:

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
2. Przebywam na urlopie*:
 bezpłatnym
 macierzyńskim
 rodzicielskim
 wychowawczym

w okresie od do

3. Jestem zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim:
(nazwa i adres pracodawcy, stanowisko)

w okresie od do na podstawie umowy o pracę lub mianowania i osiągam z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegającą składkom na ubezpieczenia społeczne.

4. Świadczę usługi w ramach umowy zlecenia:
(nazwa i adres Dającego Zlecenie)

w okresie od do i osiągam z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenia społeczne.

5. Jestem osobą bezrobotną.

6. Jestem*:

- uczniem szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej
 studentem I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich

w wieku do 26 lat. Do oświadczenia załączam zaświadczenie potwierdzające status **ucznia/studenta***.

7. Jestem uczestnikiem studiów doktoranckich.

8. Jestem*:

- emerytem
- rencistą

9. Prowadzę działalność gospodarczą i opłacam z tego tytułu składki na ubezpieczenie społeczne na warunkach*:

- ogólnych
- preferencyjnych

Oświadczam, że przedmiot umowy*:

- wchodzi
- nie wchodzi

w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.

Za prace objęte umową wystawię rachunek/fakturę VAT*:

- tak
- nie

Wypełnić w przypadku złożenia oświadczenia w punkcie 2-9:

1. **Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
2. **Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym.
3. **Posiadam** orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim/umiarkowanym/znacznym* na okres od do

Potwierdzam, że treść niniejszego oświadczenia jest zgodna ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy.

Zobowiązuję się poinformować Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie, wraz ze wskazaniem daty w której nastąpiła zmiana danych, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności prawnej i finansowej za niedopełnienie tego obowiązku. Odpowiedzialność karna skarbową za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. W przypadku niepoinformowania w stosownym czasie o zmianie danych, jeżeli brak tych informacji spowoduje koszty finansowe dla Uniwersytetu Warszawskiego, zobowiązuję się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.

.....
data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie

* Właściwie zaznaczyć

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIOWYCH DLA NIEREZYDENTÓW POLSKI

DANE OSOBOWE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. Nazwisko | 2. Imię |
| 3. Imię matki..... | 4. Imię ojca |
| 5. Data i miejsce urodzenia | 6. Obywatelstwo |

ZAGRANICZNY ADRES ZAMIESZKANIA (do celów podatkowych):

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Miejscowość | 2. Ulica |
| 3. Nr domu | 4. Nr mieszkania |
| 5. Kod pocztowy | 6. Kraj |

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW UBEZPIECZENIOWYCH:

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
2. Przebywam na urlopie*: **bezpłatnym/macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym** w okresie od..... do
3. Jestem zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim:
(nazwa i adres pracodawcy, stanowisko)
w okresie od do na podstawie: i osiągam z tego tytułu
(rodzaj umowy)
wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenia społeczne.
4. Jestem osobą bezrobotną.
5. Jestem: **uczniem szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej/studentem I, II stopnia** lub jednolitych studiów magisterskich* w wieku do 26 lat. Do oświadczenia załączam zaświadczenie potwierdzające status **ucznia/studenta***.
6. Jestem uczestnikiem studiów doktoranckich.
7. Jestem: **emerytem/rencistą***
8. Prowadzę działalność gospodarczą i opłacam z tego tytułu składki na ubezpieczenie społeczne na warunkach: **ogólnych/preferencyjnych***. Oświadczam, że przedmiot umowy: **wchodzi/nie wchodzi*** w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.
9. **Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
10. **Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym.
11. **Posiadam** orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim/umiarkowanym/znacznym* na okres od do

Potwierdzam, że treść niniejszego oświadczenia jest zgodna ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy.

Zobowiązuję się poinformować Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie, wraz ze wskazaniem daty w której nastąpiła zmiana danych, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności prawnej i finansowej za niedopełnienie tego obowiązku. Odpowiedzialność karna skarbową za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. W przypadku niepoinformowania w stosownym czasie o zmianie danych, jeżeli brak tych informacji spowoduje koszty finansowe dla Uniwersytetu Warszawskiego, zobowiązuję się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.

RODZAJ OBOWIĄZKU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Zgodnie z wytycznymi ZUS osoba, która wykonuje pracę najemną w kilku krajach UE jednocześnie ma obowiązek wystąpić o wydanie zaświadczenia A1 do instytucji zgodnej z miejscem zamieszkania. Jest to dokument, który wskazuje właściwe ustawodawstwo (kraj, w którym mają być odprowadzane składki).

W przypadku ustawodawstwa innego niż polskie, Przyjmujący Zlecenie przejmuje na siebie obowiązki płatnika i zobowiązany jest we własnym zakresie do odprowadzania składek z tytułu umowy zlecenia na terytorium danego kraju.

RODZAJ OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

1. Nr paszportu
2. Kraj wydania paszportu
3. Nr karty stałego/czasowego pobytu (dołączyć kserokopię)

- 1) Oświadczam, że nie jestem rezydentem Polski i posiadam ograniczony obowiązek podatkowy w Polsce.
- 2) Oświadczam, że jestem rezydentem
(wpisać jakiego kraju)
- 3) Mój numer identyfikacyjny podatnika (TIN), ubezpieczenia w tym kraju to:

.....
(wpisać numer służący do identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w kraju rezydencji)

W przypadku braku takiego numeru należy podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość podatnika, uzyskanego w tym państwie.

- 4) Oświadczam, że przebywam na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku podatkowym*:

- dłużej niż 183 dni
- krócej niż 183 dni

- 5) Oświadczam, że*:

- dołączam certyfikat rezydencji i tym samym wnoszę o opodatkowanie zgodne z obowiązującą umową o unikaniu podwójnego opodatkowania między Rzeczypospolitą Polską, a państwem wskazanym w certyfikacie rezydencji,
- nie dołączam certyfikatu rezydencji tym samym wnoszę o opodatkowanie przychodu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych w wysokości 20%, zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

.....
data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie

* Właściwe zaznaczyć

DANE NIEZBĘDNE DO WYKONANIA PRZELEWU ZAGRANICZNEGO:

1. Imię i nazwisko odbiorcy:
2. Adres beneficjenta:
3. Kraj banku odbiorcy:
4. Waluta, w której ma być wykonany przelew:
5. Numer IBAN:
6. Kod BIC (SWIFT) banku odbiorcy:

.....
data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie

OŚWIADCZENIE
pracownika Uniwersytetu Warszawskiego

Oświadczam, że:

- 1) Zlecenie będzie wykonywane poza obowiązującym czasem pracy oraz poza zakresem obowiązków, wynikającym ze stosunku pracy;
- 2) nie przebywam na zwolnieniu lekarskim ani na urlopie dla poratowania zdrowia.

podpis Przyjmującego Zlecenie

Potwierdzam:

Podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptacja:

podpis kierownika jednostki

**Wzór umowy zlecenia zawieranej z osobą fizyczną, osobą
prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą
osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą**

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

UMOWA ZLECENIA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez....., działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia, zwanym dalej „Dającym Zlecenie”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

..... zam.
(imię i nazwisko)

..... ,
NIP, REGON....., prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą.....¹

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,

..... zam.
(imię i nazwisko)

..... NIP.....
REGON....., i..... zam.
(imię i nazwisko)

¹ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

.....NIP.....REGON.....,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod
nazwą.....,W.....,NIP.....,
REGON.....,² reprezentowanymi przez:.....,
(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

..... z siedzibą w
.....,
wpisaną przez Sąd Rejonowy do
rejestrów przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr.....,
NIP ,
reprezentowaną przez - ,
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/yh załącznik do niniejszej umowy³,
zwanym dalej „Przyjmującym Zlecenie”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonania następujących
czynności:

- 1)
- 2)
-

- zwanych dalej „Zleceniem”.

§ 2

1. Zlecenie będzie wykonywane w terminie od do
(niepotrzebne skreślić): (dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
 - 1) w siedzibie **Dającego Zlecenie**;
 - 2) w miejscu prowadzenia działalności przez **Dającego Zlecenie**;
 - 3) u **Przyjmującego Zlecenie**;
 - 4) w innym miejscu (wymienić):
2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonywania Zlecenia z należytą starannością.

§ 3

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie
brutto płatne miesięcznie według umownej stawki godzinowej (godzina zegarowa)
w wysokości:zł (słownie:
..... złotych).

² Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

2. Maksymalna liczba godzin wykonania Zlecenia nie przekroczy godzin (słownie:).
3. Maksymalne wynagrodzenie brutto należne Przyjmującemu Zlecenie z tytułu wykonania Zlecenia nie przekroczy kwoty zł (słownie.....), wynikającej z iloczynu umownej stawki godzinowej, o której mowa w ust 1 oraz maksymalnej liczby godzin, o których mowa w ust. 2.
4. Dający Zlecenie zastrzega sobie prawo niewykorzystania limitu godzin, określonego w ust 2.
5. Strony ustalają, że z tytułu niewykorzystania przez Dającego Zlecenie limitu godzin Przyjmującemu Zlecenie nie przysługują żadne roszczenia.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku lub faktury wystawionego/wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie. Jeżeli umowa zawarta jest na okres dłuższy niż 1 miesiąc, wypłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
7. Rachunek lub faktura, o którym/której mowa w ust. 6, w szczególności zawiera wskazaną przez Przyjmującego Zlecenie faktyczną liczbę godzin wykonania Zlecenia w danym miesiącu, potwierdzoną przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 1.
8. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.
9. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie rachunku lub faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
10. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na konto bankowe Przyjmującego Zlecenie nr.....
11. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie.
12. Oprócz wynagrodzenia, określonego w ust.1, Dający Zlecenie *zobowiązuje się/ nie zobowiązuje się* (niepotrzebne skreślić) pokryć związane bezpośrednio ze Zleceniem i zatwierdzone przez Dającego Zlecenie (niepotrzebne skreślić):
 - 1) koszty podróży;
 - 2) udokumentowane koszty zakwaterowania;
 - 3) ryczałtowe koszty zakwaterowania;
 - 4) diety pobytowe;
 - 5) koszty wiz- w wysokości nieprzekraczającej stawek wynikających z przepisów regulujących zasady rozliczania, wysokość oraz warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Pokrycie powyższych kosztów przez Dającego Zlecenie może nastąpić wyłącznie po wypełnieniu wszystkich obowiązujących u Dającego Zlecenie formularzy i przedłożeniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.
13. Przyjmujący Zlecenie ponosi koszty wykonania Zlecenia. W przypadku wykonywania zleconych czynności w siedzibie Dającego Zlecenie koszty związane z wykonaniem zlecenia ponosi Dający Zlecenie.
14. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2 ust.1 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.

§ 4

1. Do przyjęcia wykonanego Zlecenia Dający Zlecenie upoważnia
(imię i nazwisko, stanowisko)
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę, wskazaną w ust. 1, na rachunku lub fakturze wystawionym/wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.

§ 6⁴

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zlecenie, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej www.odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/.
3. Przyjmujący Zlecenie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§7

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia stron.

§8

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

⁴ Jeśli Przyjmującym Zlecenie nie jest osoba fizyczna skreślić

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 11

Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.

§ 12

Umowę zawarto w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Dającego Zlecenie i jeden dla Przyjmującego Zlecenie.

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora

**Wzór umowy zlecenia, której przedmiotem jest
prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawieranej z osobą
fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

UMOWA ZLECENIA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez
.....
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora UW z dnia, zwanym dalej
„Dającym Zlecenie”

a

.....
(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu ¹..... ,

zam

zwanym dalej **„Przyjmującym Zlecenie”**

- zwanymi dalej odrębnie **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**,

o następującej treści:

§ 1

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się przeprowadzić następujące zajęcia dydaktyczne na kierunku:, specjalność:, rodzaj studiów: studia stacjonarne/studia niestacjonarne² /inne (jakie) z przedmiotów:

¹ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski.

² Właściwe zaznaczyć

*Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych,
zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*

BP maj 2019

Lp.	Nazwa przedmiotu	Stawka brutto za godzinę zajęć	Liczba godzin
1.			
2.			

- zwane dalej „Zleceniem”.

§ 2

- Zlecenie będzie wykonywane w terminie od do
(niepotrzebne skreślić): (dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
 - w siedzibie **Dającego Zlecenie**;
 - w miejscu prowadzenia działalności przez **Dającego Zlecenie**;
 - u **Przyjmującego Zlecenie**;
 - w innym miejscu (wymienić):

- zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dającego Zlecenie.
- Integralną częścią niniejszej umowy jest oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonywania Zlecenia z należytą starannością.

§ 3

- Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie maksymalne brutto w wysokości: zł (słownie: złotych).
- Kwota maksymalnego wynagrodzenia brutto wynika z iloczynu stawki godzinowej i liczby godzin, o których mowa w §1.
- Stawka godzinowa objęta niniejszą umową obejmuje przeprowadzenie zajęć, czynności przygotowawcze i końcowe związane z realizacją umowy, w tym także przeprowadzenie egzaminu.
- W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, wypłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni obowiązywania umowy, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zlecenie i dostarczonego Dającemu Zlecenie do 3 dnia każdego miesiąca.
- Rachunek, o którym mowa w ust. 5, w szczególności zawiera wskazaną przez Przyjmującego Zlecenie faktyczną liczbę godzin wykonania Zlecenia w danym miesiącu, potwierdzoną przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 1.
- W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.
- Od kwoty wynagrodzenia, określonej w ust. 1, potrącone zostaną należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie rachunku w terminie, o którym mowa w ust. 5, konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
- Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na konto bankowe Przyjmującego Zlecenie wskazane w rachunku.
- Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

BP maj 2019

12. Oprócz wynagrodzenia, określonego w ust.1, Dający Zlecenie *zobowiązuje się/ nie zobowiązuje się* (niepotrzebne skreślić) pokryć związane bezpośrednio ze Zleceniem i zatwierdzone przez Dającego Zlecenie (niepotrzebne skreślić):
- 1) koszty podróży;
 - 2) udokumentowane koszty zakwaterowania;
 - 3) ryczałtowe koszty zakwaterowania;
 - 4) diety pobytowe;
 - 5) koszty wiz
- w wysokości nieprzekraczającej stawek wynikających z przepisów regulujących zasady rozliczania, wysokość oraz warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Pokrycie powyższych kosztów przez Dającego Zlecenie może nastąpić wyłącznie po wypełnieniu wszystkich obowiązujących u Dającego Zlecenie formularzy i przedłożeniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.
13. Przyjmujący Zlecenie ponosi koszty wykonania Zlecenia. W przypadku wykonywania zleconych czynności w siedzibie Dającego Zlecenie koszty związane z wykonaniem zlecenia ponosi Dający Zlecenie.
14. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.

§ 4

1. Do przyjęcia wykonanego Zlecenia Dający Zlecenie upoważnia
(imię i nazwisko, stanowisko)
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę wskazaną w ust. 1 na rachunku wystawionym przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.

§ 6

1. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że złożone przez niego oświadczenia, zawarte w stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oświadczeniu Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla (niepotrzebne skreślić):
 - 1) rezydentów;
 - 2) nierezydentów

**Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych,
zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

BP maj 2019

są zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych.

2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach, w stosunku do danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie tego oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych. Aktualizacja powyższych danych nie wymaga sporządzenia przez Strony pisemnego aneksu do umowy. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Dającego Zlecenie o zmianie danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.
3. Imienny raport RMUA dla Przyjmującego Zlecenie, który nie jest pracownikiem Dającego Zlecenie o wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu umowy zlecenie, będzie wydawany na wniosek Przyjmującego Zlecenie w Kwesturze Uniwersytetu Warszawskiego w Sekcji Prac Zleconych i Honorariów.

§ 7

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zlecenie, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej www.odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/.
3. Przyjmujący Zlecenie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 8

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązaniem w drodze porozumienia stron.

§ 9

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 12

Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

BP maj 2019

§ 13

Umowę zawarto w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Dającego Zlecenie i jeden dla Przyjmującego Zlecenie.

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 - oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych;
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie pracownika Uniwersytetu Warszawskiego (jeśli nie dotyczy skreślić);
- 3) załącznik nr 3 – wzór rachunku.

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora

***Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych,
zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej***

BP maj 2019

załącznik nr 1 do umowy zlecenia nr.....

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIOWYCH DLA REZYDENTÓW POLSKI

DANE OSOBOWE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE:

1. Nazwisko: 4. Imię:
2. Imię matki: 5. Imię ojca:
3. PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADRES ZAMELDOWANIA:

1. Miejscowość: 2. Ulica:
3. Nr domu : 4. Nr mieszkania:
5. Kod pocztowy: 6. Poczta:

ADRES ZAMIESZKANIA (do celów podatkowych):

1. Miejscowość: 2. Ulica:
3. Nr domu : 4. Nr mieszkania:
5. Kod pocztowy: 6. Poczta:

POZOSTAŁE DANE:

1. Oddział NFZ:
2. Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego:

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW UBEZPIECZENIOWYCH:

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
2. Przebywam na urlopie*:
- bezpłatnym**
 - macierzyńskim**
 - rodzicielskim**
 - wychowawczym**

w okresie od do

3. Jestem zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim:

(nazwa i adres pracodawcy, stanowisko)

w okresie od do na podstawie umowy o pracę lub mianowania i osiągam z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegającą składkom na ubezpieczenia społeczne.

4. Świadczę usługi w ramach umowy zlecenia:

(nazwa i adres Dającego Zlecenie)

w okresie od do i osiągam z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenia społeczne.

5. Jestem osobą bezrobotną.

6. Jestem*:

- uczniem szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej**
- studentem I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich**

w wieku do 26 lat. Do oświadczenia załączam zaświadczenie potwierdzające status **ucznia/studenta***.

7. Jestem uczestnikiem studiów doktoranckich.

8. Jestem*:

- emerytem
- rencistą

9. Prowadzę działalność gospodarczą i opłacam z tego tytułu składki na ubezpieczenie społeczne na warunkach*:

- ogólnych
- preferencyjnych

Oświadczam, że przedmiot umowy*:

- wchodzi
- nie wchodzi

w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.

Za prace objęte umową wystawię rachunek/fakturę VAT*:

- tak
- nie

Wypełnić w przypadku złożenia oświadczenia w punkcie 2-9:

1. **Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
2. **Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym.
3. **Posiadam** orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim/umiarkowanym/znacznym* na okres od do

Potwierdzam, że treść niniejszego oświadczenia jest zgodna ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy.

Zobowiązuję się poinformować Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie, wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności prawnej i finansowej za niedopełnienie tego obowiązku. Odpowiedzialność karna skarbową za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. W przypadku niepoinformowania w stosownym czasie o zmianie danych, jeżeli brak tych informacji spowoduje koszty finansowe dla Uniwersytetu Warszawskiego, zobowiązuję się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.

.....
data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie

* Właściwe zaznaczyć

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIOWYCH DLA NIEREZYDENTÓW POLSKI

DANE OSOBOWE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE:

1. Nazwisko
2. Imię
3. Imię matki
3. Imię ojca
2. Data i miejsce urodzenia

ZAGRANICZNY ADRES ZAMIESZKANIA (do celów podatkowych):

1. Miejscowość
2. Ulica
3. Nr domu
4. Nr mieszkania
5. Kod pocztowy
6. Kraj

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW UBEZPIECZENIOWYCH:

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
 2. Przebywam na urlopie*: **bezpłatnym/macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym** w okresie od do
 3. Jestem zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim:
(nazwa i adres pracodawcy, stanowisko)
w okresie od do na podstawie: i osiągam z tego tytułu
(rodzaj umowy)
- wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenia społeczne.
4. Jestem osobą bezrobotną.
 5. Jestem: **uczniem szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej/studentem I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich*** w wieku do 26 lat. Do oświadczenia załączam zaświadczenie potwierdzające status **ucznia/studenta***.
 6. Jestem uczestnikiem studiów doktoranckich.
 7. Jestem: **emerytem/rencistą***.
 8. Prowadzę działalność gospodarczą i opłacam z tego tytułu składki na ubezpieczenie społeczne na warunkach: **ogólnych/preferencyjnych***. Oświadczam, że przedmiot umowy: **wchodzi/nie wchodzi*** w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.
 9. **Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
 10. **Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym.
 11. **Posiadam** orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim/umiarkowanym/znacznym* na okres od do

Potwierdzam, że treść niniejszego oświadczenia jest zgodna ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy.

Zobowiązuję się poinformować Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności prawnej i finansowej za niedopełnienie tego obowiązku. Odpowiedzialność karna skarbową za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. W przypadku niepoinformowania w stosownym czasie o zmianie danych, jeżeli brak tych informacji spowoduje koszty finansowe dla Uniwersytetu Warszawskiego, zobowiązuję się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.

RODZAJ OBOWIĄZKU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Zgodnie z wytycznymi ZUS osoba, która wykonuje pracę najemną w kilku krajach UE jednocześnie ma obowiązek wystąpić o wydanie zaświadczenia A1 do instytucji zgodnej z miejscem zamieszkania. Jest to dokument, który wskazuje właściwe ustawodawstwo (kraj, w którym mają być odprowadzane składki).

W przypadku ustawodawstwa innego niż polskie, Przyjmujący Zlecenie przejmuje na siebie obowiązki płatnika i zobowiązany jest we własnym zakresie do odprowadzania składek z tytułu umowy zlecenia na terytorium danego kraju.

RODZAJ OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

1. Nr paszportu
2. Kraj wydania paszportu
3. Nr karty stałego/czasowego pobytu (dołączyć kserokopię)

- 1) Oświadczam, że nie jestem rezydentem Polski i posiadam ograniczony obowiązek podatkowy w Polsce.
- 2) Oświadczam, że jestem rezydentem
(wpisać jakiego kraju)
- 3) Mój numer identyfikacyjny podatnika (TIN), ubezpieczenia w tym kraju to:
.....
(wpisać numer służący do identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w kraju rezydencji)

W przypadku braku takiego numeru należy podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość podatnika, uzyskanego w tym państwie.

- 4) Oświadczam, że przebywam na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku podatkowym*:
 dłużej niż 183 dni
 krócej niż 183 dni
- 5) Oświadczam, że*:
 dołączam certyfikat rezydencji wnoszę o opodatkowanie zgodne z obowiązującą umową o unikaniu podwójnego opodatkowania między Rzeczypospolitą Polską, a państwem wskazanym w certyfikacie rezydencji,
 nie dołączam certyfikatu rezydencji tym samym wnoszę o opodatkowanie przychodu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych w wysokości 20%, zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

.....
data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie

* Właściwe zaznaczyć

DANE NIEZBEDNE DO WYKONANIA PRZELEWU ZAGRANICZNEGO:

1. Imię i nazwisko odbiorcy:
2. Adres beneficjenta:
3. Kraj banku odbiorcy:
4. Waluta, w której ma być wykonany przelew:
5. Numer IBAN:
6. Kod BIC (SWIFT) banku odbiorcy:

.....
data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie

załącznik nr 2 do umowy zlecenia nr.....

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

OŚWIADCZENIE
pracownika Uniwersytetu Warszawskiego

Oświadczam, że:

- 1) Zlecenie będzie wykonywane poza obowiązującym czasem pracy oraz poza zakresem obowiązków, wynikającym ze stosunku pracy;
- 2) nie przebywam na zwolnieniu lekarskim ani na urlopie dla poratowania zdrowia.

podpis Przyjmującego Zlecenie

Potwierdzam:

Podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptacja:

podpis kierownika jednostki

**Wzór umowy zlecenia, której przedmiotem jest
prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawieranej z osobą
fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną
nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą
działalność gospodarczą**

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

UMOWA ZLECENIA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez....., działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora UW z dnia, zwanym dalej „Dającym Zlecenie”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

..... , zam.
(imię i nazwisko)
..... ,
NIP, REGON....., prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą.....¹
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,

..... zam.
(imię i nazwisko)

¹ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

.....NIP.....
REGON....., i.....zam.
(imię i nazwisko)

.....NIP.....REGON.....,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod
nazwą.....,W.....,NIP.....,
REGON.....,² reprezentowanymi przez:.....,
(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

..... z siedzibą w
.....,
wpisaną przez Sąd Rejonowy do
rejestrów przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr.....,
NIP ,
reprezentowaną przez - ,
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/yh załącznik do niniejszej umowy³,
zwanym dalej „**Przyjmującym Zlecenie**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się przeprowadzić następujące
zajęcia dydaktyczne na kierunku:, specjalność:
....., rodzaj studiów: studia stacjonarne/studia niestacjonarne/inne
(jakie)⁴ z przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu według planu studiów	Stawka brutto za godzinę zajęć	Liczba godzin
1.			
2.			
	Razem:		

zwane dalej „**Zleceniem**”.

² Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną posiadającą zdolność prawną.

⁴ Właściwe zaznaczyć

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

§ 2

1. Zlecenie będzie wykonywane w terminie od do
(niepotrzebne skreślić): (dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
 - 1) w siedzibie **Dającego Zlecenie;**
 - 2) w miejscu prowadzenia działalności przez **Dającego Zlecenie;**
 - 3) u **Przyjmującego Zlecenie;**
 - 4) w innym miejscu (wymienić):- zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dającego Zlecenie.
2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonywania Zlecenia z należytą starannością.

§ 3

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie maksymalne brutto w wysokości: zł (słownie: złotych).
2. Kwota maksymalnego wynagrodzenia brutto wynika z iloczynu stawki godzinowej i liczby godzin, o których mowa w §1.
3. Stawka godzinowa objęta niniejszą umową obejmuje przeprowadzenie zajęć, czynności przygotowawcze i końcowe związane z realizacją umowy, w tym także przeprowadzenie egzaminu.
4. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, wypłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni obowiązywania umowy, na podstawie rachunku lub faktury wystawionego/wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie i dostarczonego/dostarczonej Dającemu Zlecenie do 3 dnia każdego miesiąca.
6. Rachunek lub faktura, o których mowa w ust. 5, w szczególności zawiera wskazaną przez Przyjmującego Zlecenie faktyczną liczbę godzin wykonania Zlecenia w danym miesiącu, potwierdzoną przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 1.
7. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.
8. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie rachunku lub faktury w terminie, o którym mowa w ust 5, konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
9. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na konto bankowe Przyjmującego Zlecenie wskazane w rachunku lub fakturze.
10. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie.
11. Oprócz wynagrodzenia, określonego w ust.1, Dający Zlecenie *zobowiązuje się/ nie zobowiązuje się* (niepotrzebne skreślić) pokryć związane bezpośrednio ze Zleceniem i zatwierdzone przez Dającego Zlecenie (niepotrzebne skreślić):
 - 1) koszty podróży;
 - 2) udokumentowane koszty zakwaterowania;
 - 3) ryczałtowe koszty zakwaterowania;
 - 4) diety pobytowe;
 - 5) koszty wiz

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BP maj 2019

- w wysokości nieprzekraczającej stawek wynikających z przepisów regulujących zasady rozliczania, wysokość oraz warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Pokrycie powyższych kosztów przez Dającego Zlecenie może nastąpić wyłącznie po wypełnieniu wszystkich obowiązujących u Dającego Zlecenie formularzy i przedłożeniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.
12. Przyjmujący Zlecenie ponosi koszty wykonania Zlecenia. W przypadku wykonywania zleconych czynności w siedzibie Dającego Zlecenie koszty związane z wykonaniem zlecenia ponosi Dający Zlecenie.
 13. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.

§ 4

1. Do przyjęcia wykonanego Zlecenia Dający Zlecenie upoważnia
(imię i nazwisko, stanowisko)
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę wskazaną w ust. 1 na rachunku lub fakturze wystawionym/ wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.

§ 6⁵

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zlecenie, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej www.odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/.
3. Przyjmujący Zlecenie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

⁵ Jeśli Przyjmującym Zlecenie nie jest osoba fizyczna skreślić

§7

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia stron.

§8

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 11

Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.

§ 12

Umowę zawarto w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Dającego Zlecenie i jeden dla Przyjmującego Zlecenie.

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BP maj 2019

**Wzór umowy o dzieło zawieranej z osobą fizyczną
nieprowadzącą działalności gospodarczej**

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

UMOWA O DZIEŁO

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez
.....,
(imię i nazwisko) (stanowisko)

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
..... zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,
(imię i nazwisko)
PESEL/nr paszportu¹
zam.
zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać następujące dzieło:
.....
....., zwane dalej „**Dziełem**”.

¹ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski

2. Szczegółowe wymagania, którym ma odpowiadać Dzieło, określa Specyfikacja Dzieła, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy².

§ 2. Sposób wykonywania Dzieła

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać swoje zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwiałby Przyjmującemu Zamówienie należyte wykonanie Umowy, w szczególności zaś, że realizacja Umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie wymaga uzyskania uprzedniej zgody jakiegokolwiek osoby trzeciej.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło stworzone w związku z realizacją Umowy nie będzie naruszało przepisów prawa, ani praw osób trzecich oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku niezgodności z rzeczywistością powyższego oświadczenia.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do udzielania na żądanie Zamawiającego informacji o przebiegu wykonywania Dzieła oraz umożliwienia Zamawiającemu kontroli prawidłowości wykonywania Dzieła.
5. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wykonuje Dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Przyjmującego Zamówienie do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Przyjmującego Zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło będzie wolne od wad.

§ 3. Termin i miejsce wydania Dzieła

1. Dzieło będzie wykonane w terminie od do
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ukończenia i wydania Zamawiającemu Dzieła wolnego od wad (właściwe zaznaczyć):
 - w całości w dniu (wskazać datę)
 - etapami w następujących terminach (wskazać co będzie wykonane w każdym z etapów oraz harmonogram wykonania):
 - Etap 1
 - Etap 2
 -
3. Dzieło zostanie wydane (właściwe zaznaczyć):
 - w siedzibie Zamawiającego,
 - u Przyjmującego Zamówienie,
 - w innym miejscu (wskazać miejsce):

² W przypadku wyczerpującego opisu Dzieła w § 1 ust. 1, można wykreślić § 1 ust. 2 i nie załączać Specyfikacji Dzieła.

§ 4. Odbiór Dzieła

1. Osobą uprawnioną do oceny i odbioru Dzieła w imieniu Zamawiającego będzie
(imię i nazwisko, stanowisko).
2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) odbierze Dzieło bez zastrzeżeń albo
 - 2) odmówi odbioru Dzieła wadliwego, wskazując Przyjmującemu Zamówienie dostrzeżone wady- a z czynności tej Strony sporządzą Protokół odbioru Dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Odmawiając odbioru Dzieła wadliwego, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) żądania usunięcia wady i wydania Zamawiającemu poprawionego Dzieła w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od daty sporządzenia Protokołu odbioru,
 - 2) odstąpienia od Umowy, jeżeli nie jest prawdopodobne, żeby Przyjmujący Zamówienie zdołał ukończyć i wydać poprawione Dzieło, w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Postanowienia ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio do odbioru Dzieła wykonywanego etapami oraz do kolejnego odbioru przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 5. Opóźnienie

1. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem tego terminu.
2. Za każdy dzień opóźnienia w wydaniu Dzieła lub usunięciu jego wad, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, płatnej w terminie 7 dni od doręczenia mu wezwania do jej zapłaty.
3. Niezależnie od naliczenia kary umownej, Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (wskazać liczbę dni) dni na wydanie Dzieła lub usunięcie jego wad z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 6. Rękojmia

Jeżeli Dzieło ma wadę, z tytułu rękojmi Zamawiającemu przysługują na zasadach określonych w kodeksie cywilnym uprawnienia do żądania usunięcia wady, obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie albo odstąpienia od Umowy.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie (słownie:.....) zł brutto.
2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiła całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu rachunku, w terminie 30 dni od daty odbioru Dzieła przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku.
5. W przypadku odbioru Dzieła etapami, z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za każdy etap wykonania Dzieła, po dokonaniu jego odbioru, w wysokości:
 - 1) I rata(słownie:.....) zł brutto;
 - 2) II rata(słownie:.....) zł brutto;
 - 3).....Postanowienia ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.

§ 8 Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) jest pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania **tak** **nie**;
 - 2) nie jest nigdzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę **tak** **nie**;
 - 3) jest emerytem lub rencistą **tak** **nie**.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że złożone przez niego oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych.

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zamówienie, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej www.odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/.
3. Przyjmujący Zamówienie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego wynikającą z Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
5. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa zostaje zawarta w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 - Specyfikacja Dzieła (jeśli nie dotyczy skreślić);
- 2) załącznik nr 2 - wzór protokołu odbioru Dzieła;
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie pracownika Uniwersytetu Warszawskiego (jeśli nie dotyczy skreślić);
- 4) załącznik nr 4 – wzór rachunku.

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

załącznik nr 2 do umowy o dzieło nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

Protokół odbioru Dzieła

sporządzony dnia W
(data) (miejsowość, adres)

dotyczący odbioru Dzieła określonego w umowie o dzieło zawartej w dniu
(data zawarcia umowy)

nr
(nr kolejny umowy/nr jednostki/rok)

tj. następującego Dzieła (wskazać Dzieło określone w umowie):
.....
.....

Strony uczestniczące w odbiorze:
Przyjmujący Zamówienie

W imieniu Zamawiającego

.....
(dane Przyjmującego Zamówienie)

.....
(dane osoby upoważnionej do odbioru)

.....
.....

.....
.....

1. Zamawiający (niepotrzebne skreślić):

- odbiera Dzieło bez zastrzeżeń, jako wykonane zgodnie z Umową
- odmawia odbioru Dzieła z uwagi na następujące wady Dzieła (opisać wady):
.....
.....
.....

2. W związku z powyższymi wadami Zamawiający¹ (niepotrzebne skreślić):

- zobowiązuje Przyjmującego Zamówienie do poprawienia Dzieła w następującym zakresie:
.....
.....

w terminie do
(data)

- rozważy odstąpienie od Umowy z uwagi na to, że nie jest prawdopodobne, żeby Przyjmujący Zamówienie zdołał ukończyć i oddać poprawione Dzieło, w terminie określonym w Umowie.

Przyjmujący Zamówienie

za Zamawiającego

.....

.....

¹ W przypadku odebrania Dzieła bez zastrzeżeń należy wykreślić ten punkt jako bezprzedmiotowy.

OŚWIADCZENIE
pracownika Uniwersytetu Warszawskiego

Oświadczam, że:

- 1) Dzieło będzie wykonywane poza obowiązującym czasem pracy oraz poza zakresem obowiązków, wynikającym ze stosunku pracy;
- 2) nie przebywam na zwolnieniu lekarskim ani na urlopie dla poratowania zdrowia.

podpis Przyjmującego Zamówienie

Potwierdzam:

Podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptacja:

podpis kierownika jednostki

Data wpływu do UW

Czytelny podpis osoby przyjmującej rachunek

załącznik nr 4 do umowy o dzieło nr z dnia
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

Warszawa, dnia

RACHUNEK nr
do umowy o dzieło zawartej z rezydentem Polski

finansowany ze środków:
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

dla Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
NIP 525-001-12-66, REGON 000001258

WYSTAWCA:

Nazwisko: Imię:

PESEL: Imię matki:

Imię ojca:

Adres zamieszkania:

Miejscowość: Ulica:

Nr domu: Nr mieszkania:

Kod pocztowy: Poczta:

Numer konta w banku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Urząd Skarbowy właściwy dla wystawcy rachunku:

Miejsce zatrudnienia w Uniwersytecie Warszawskim:
(podać jednostkę organizacyjną UW)

za okres wykonania umowy od do

wynagrodzenie w kwocie zł:

słownie złotych:

.....
Podpis wystawcy rachunku

.....
Potwierdzam wykonanie Dzieła zgodnie z umową

.....
Kwestor/Z-ca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora

.....
Kancelarz/ Dziekan/ Dyrektor

Wypełnia Pełnomocnik Kwestora

Rachunek płatny z konta bankowego (niepotrzebne skreślić):

- 1) podstawowego UW
- 2) projektowego/ wydzielonego (wpisać numer rachunku bankowego):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data wpływu do UW
 Czytelny podpis osoby przyjmującej rachunek
 załącznik nr 4 do umowy o dzieło nr z dnia

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

Warszawa, dnia

R A C H U N E K nr
do umowy o dzieło zawartej z nierezydentem Polski

finansowany ze środków:
 (Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

**dla Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
 NIP 525-001-12-66, REGON 000001258**

WYSTAWCA:

Nazwisko: Imię:
 Imię ojca: Imię matki:
 Data i miejsce urodzenia: Rodzaj dokumentu:
 Numer identyfikacyjny podatnika: Kraj wydania dokumentu:
 Obywatelstwo:

Adres zamieszkania:

Miejscowość: Ulica:
 Nr domu: Nr mieszkania:
 Kod pocztowy: Kraj:
 Numer IBAN:
 Kod BIC (SWIFT) banku odbiorcy:
 Kraj banku odbiorcy: Waluta, w której ma być wykonany przelew:

Urząd Skarbowy właściwy dla wystawcy rachunku:
 za okres wykonania umowy od do

wynagrodzenie w kwocie zł:
 słownie złotych:

.....
 Podpis wystawcy rachunku Potwierdzam wykonanie Dzieła zgodnie z umową

.....
 Kwestor/Z-ca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora Pełnomocnik Kwestora Kanclerz/ Dziekan/ DyrektorWypelnia

Rachunek płatny z konta bankowego (niepotrzebne skreślić):

- 1) podstawowego UW
- 2) projektowego/ wydzielonego (wpisać numer rachunku bankowego):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Wzór umowy o dzieło, zawieranej z osobą fizyczną, osobą
prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą
osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą**

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

UMOWA O DZIEŁO

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez
.....,
(imię i nazwisko) (stanowisko)

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
....., zwanym dalej „Zamawiającym”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

..... zam.
(imię i nazwisko)

.....,
NIP, REGON....., prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą.....¹

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi
załącznik do niniejszej umowy,

..... zam.....
(imię i nazwisko)

¹ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

.....NIP.....
REGON....., i.....zam.
(imię i nazwisko)

.....NIP.....REGON.....,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod
nazwą.....,w.....,NIP.....,
REGON.....,² reprezentowanymi przez:.....,
(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

..... z siedzibą
.....,
wpisaną przez Sąd Rejonowy do
rejestrów przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr.....,
NIP ,
reprezentowaną przez - ,
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/ych załącznik do niniejszej umowy³,

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać następujące dzieło:
.....
....., zwane dalej „**Dziełem**”.
2. Szczegółowe wymagania, którym ma odpowiadać Dzieło, określa Specyfikacja Dzieła, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy⁴.

§ 2. Sposób wykonywania Dzieła

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać swoje zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami

² Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

⁴ W przypadku wyczerpującego opisu Dzieła w § 1 ust. 1, można wykreślić § 1 ust. 2 i nie załączać Specyfikacji.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BP maj 2019

- prawa. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
- Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwiałby Przyjmującemu Zamówienie należyte wykonanie Umowy, w szczególności zaś, że realizacja Umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie wymaga uzyskania uprzedniej zgody jakiejkolwiek osoby trzeciej.
 - Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło stworzone w związku z realizacją Umowy nie będzie naruszało przepisów prawa, ani praw osób trzecich oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku niezgodności z rzeczywistością powyższego oświadczenia.
 - Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do udzielania na żądanie Zamawiającego informacji o przebiegu wykonywania Dzieła oraz umożliwienia Zamawiającemu kontroli prawidłowości wykonywania Dzieła.
 - Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wykonuje Dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Przyjmującego Zamówienie do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Przyjmującego Zamówienie.
 - Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło będzie wolne od wad.

§ 3. Termin i miejsce wydania Dzieła

- Dzieło będzie wykonane w terminie od do
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
- Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ukończenia i wydania Zamawiającemu Dzieła wolnego od wad (właściwie zaznaczyć):
 - w całości w dniu (wskazać datę)
 - etapami w następujących terminach (wskazać co będzie wykonane w każdym z etapów oraz harmonogram wykonania):
 - Etap 1.....
 - Etap 2.....
 -
- Dzieło zostanie wydane (właściwie zaznaczyć):
 - w siedzibie Zamawiającego,
 - u Przyjmującego Zamówienie,
 - w innym miejscu (wskazać miejsce):

§ 4. Odbiór Dzieła

- Osobą uprawnioną do oceny i odbioru Dzieła w imieniu Zamawiającego będzie
(imię i nazwisko, stanowisko)

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BP maj 2019

2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) odbierze Dzieło bez zastrzeżeń albo
 - 2) odmówi odbioru Dzieła wadliwego, wskazując Przyjmującemu Zamówienie dostrzeżone wady- a z czynności tej Strony sporządzą Protokół odbioru Dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Odmawiając odbioru Dzieła wadliwego, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) żądania usunięcia wady i wydania Zamawiającemu poprawionego Dzieła w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od daty sporządzenia Protokołu odbioru,
 - 2) odstąpienia od Umowy, jeżeli nie jest prawdopodobne, żeby Przyjmujący Zamówienie zdołał ukończyć i wydać poprawione Dzieło, w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Postanowienia ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio do odbioru Dzieła wykonywanego etapami oraz do kolejnego odbioru przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 5. Opóźnienie

1. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem tego terminu.
2. Za każdy dzień opóźnienia w wydaniu Dzieła lub usunięciu jego wad, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, płatnej w terminie 7 dni od doręczenia mu wezwania do jej zapłaty.
3. Niezależnie od naliczenia kary umownej, Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (wskazać liczbę dni) dni na wydanie Dzieła lub usunięcie jego wad z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 6. Rękojmia

Jeżeli Dzieło ma wadę, z tytułu rękojmi Zamawiającemu przysługują na zasadach określonych w kodeksie cywilnym uprawnienia do żądania usunięcia wady, obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie albo odstąpienia od Umowy.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie (słownie:) zł brutto.
2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiła całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu rachunku lub faktury, w terminie 30 dni od daty odbioru Dzieła przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub wystawionej faktury.
5. W przypadku odbioru Dzieła etapami, z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za każdy etap wykonania Dzieła, po dokonaniu jego odbioru, w wysokości:
 - 1) I rata(słownie:.....) zł brutto;
 - 2) II rata(słownie:.....) zł brutto;
 - 3).....Postanowienia ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.

§ 8 Przetwarzanie danych osobowych⁵

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zamówienie, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej www.odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/.
3. Przyjmujący Zamówienie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego wynikającą z Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

⁵ Jeżeli Przyjmującym Zamówienie nie jest osoba fizyczna skreślić

5. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa zostaje zawarta w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 - Specyfikacja Dzieła (jeśli nie dotyczy skreślić);
- 2) załącznik nr 2 - wzór protokołu odbioru Dzieła.

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

załącznik nr 2 do umowy o dzieło nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

Protokół odbioru Dzieła

sporządzony dnia W
(data) (miejsowość, adres)

dotyczący odbioru Dzieła określonego w umowie o dzieło zawartej w dniu
(data zawarcia umowy)

nr
(nr kolejny umowy/nr jednostki/rok)

tj. następującego Dzieła (wskazać Dzieło określone w umowie):
.....
.....

Strony uczestniczące w odbiorze:
Przyjmujący Zamówienie

W imieniu Zamawiającego

.....
(dane Przyjmującego Zamówienie)

.....
(dane osoby upoważnionej do odbioru)

.....
.....

.....
.....

1. Zamawiający (niepotrzebne skreślić):

- odbiera Dzieło bez zastrzeżeń, jako wykonane zgodnie z Umową
- odmawia odbioru Dzieła z uwagi na następujące wady Dzieła (opisać wady):
.....
.....
.....

2. W związku z powyższymi wadami Zamawiający¹ (niepotrzebne skreślić):

- zobowiązuje Przyjmującego Zamówienie do poprawienia Dzieła w następującym zakresie:
.....
.....

w terminie do
(data)

- rozważy odstąpienie od Umowy z uwagi na to, że nie jest prawdopodobne, żeby Przyjmujący Zamówienie zdołał ukończyć i oddać poprawione Dzieło, w terminie określonym w Umowie.

Przyjmujący Zamówienie

za Zamawiającego

.....

.....

¹ W przypadku odebrania Dzieła bez zastrzeżeń należy wykreślić ten punkt jako bezprzedmiotowy.

**wzór umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich
zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności
gospodarczej**

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

UMOWA O DZIEŁO WRAZ Z PRZENIESIENIEM PRAW AUTORSKICH

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez

..... ,
(imię i nazwisko) (stanowisko)

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
....., zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a
.....,
(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu¹
zam.

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”,
- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący
Zamówienie zobowiązuje się osobiście wykonać następujące dzieło:

.....
.....
..... , (zwane dalej
„**Dziełem**”).

¹ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski

2. Szczegółowe wymagania, którym ma odpowiadać Dzieło, określa Specyfikacja Dzieła, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy².
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło będzie utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579, z późn. zm.).

§ 2. Termin i miejsce wydania Dzieła

1. Dzieło będzie wykonane w terminie od do

(dzień, miesiąc, rok)
(dzień, miesiąc, rok)
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ukończenia i wydania Zamawiającemu Dzieła wolnego od usterek (właściwie zaznaczyć):
 - w całości w dniu (wskazać datę)
 - etapami w następujących terminach (wskazać co będzie wykonane w każdym z etapów oraz harmonogram wykonania):
 - Etap 1
 - Etap 2
 -
3. Dzieło zostanie wydane (właściwie zaznaczyć):
 - w siedzibie Zamawiającego,
 - w siedzibie Przyjmującego Zamówienie,
 - w innym miejscu (wskazać miejsce):

§ 3. Przyjęcie Dzieła

1. Osobą uprawnioną do przyjęcia Dzieła w imieniu Zamawiającego, do wezwania do usunięcia jego usterek oraz żądania kopii materiałów, o których mowa w ust. 6, będzie

(imię i nazwisko, stanowisko)
2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) przyjmie Dzieło albo
 - 2) wezwie Przyjmującego Zamówienie do usunięcia usterek.
3. W przypadku wezwania Przyjmującego Zamówienie przez Zamawiającego do usunięcia usterek, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ich usunięcia i oddania Zamawiającemu poprawionego Dzieła, na swój wyłączny koszt, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia doręczenia wezwania.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, określonego w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy.
5. Przyjęcie Dzieła Zamawiający stwierdza w Protokole przyjęcia Dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Protokół przyjęcia Dzieła zawiera w szczególności oświadczenie Przyjmującego Zamówienie i osoby uprawnionej do przyjęcia Dzieła, że Dzieło jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz określenie rodzaju działalności, w ramach której powstało.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na jego żądanie kopie wszelkich materiałów, w tym danych, dokumentów i oświadczeń, na podstawie

² W przypadku wyczerpującego opisu Dzieła w § 1 ust. 1, można wykreślić § 1 ust. 2 i nie załączać Specyfikacji Dzieła.

których Dzieło zostało przygotowane, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia otrzymania takiego żądania.

7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do przyjęcia Dzieła wykonywanego etapami oraz do kolejnego przyjęcia przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 4. Opóźnienie

1. Za każdy dzień opóźnienia w wydaniu Dzieła lub usunięciu usterek Dzieła Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości % Wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, płatnej w terminie 7 dni od doręczenia mu wezwania do jej zapłaty.
2. Niezależnie od naliczenia kary umownej, Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (wskazać liczbę dni) dni na wydanie Dzieła lub usunięcie jego usterek z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
4. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 5. Prawa autorskie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będą mu przysługiwały wyłączne autorskie prawa majątkowe do Dzieła jako całości, w tym do wszelkich utworów włączonych do Dzieła i będzie dysponował autorskimi prawami osobistymi, w zakresie umożliwiającym wykonanie Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła na wszelkich dostępnych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła - wytwarzanie dowolnymi technikami egzemplarzy Dzieła, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, magnetycznymi, informatycznymi, cyfrowymi, fotograficznymi, fonograficznymi, audialnymi, wizualnymi, audiowizualnymi, multimedialnymi, w dowolnym systemie, standardzie i formacie oraz na wszelkich rodzajach nośników, w tym także trwale lub czasowe wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) (w razie potrzeby uzupełnić);
 - 5)
3. Jeżeli Dzieło stanowi program komputerowy Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do

Dzieła, w tym kodu źródłowego, na wszelkich dostępnych polach eksploatacji, a w szczególności:

- 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego;
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania, wprowadzania zmian układu lub jakichkolwiek innych zmiany w programie komputerowym;
 - 3) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu programu komputerowego lub jego kopii;
 - 4) (w razie potrzeby uzupełnić)
 - 5)
4. Przyjmujący Zamówienie przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania praw zależnych do Dzieła i do zezwalania na wykonywanie tych praw na polach eksploatacji, wskazanych w ust. 2 lub 3, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający upoważniony jest do wykonywania prawa dokonywania zmian Dzieła, jego uzupełnień lub poprawek, skrótów, podziału na części i łączenia Dzieła z innymi utworami lub dziełami nie będącymi utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przyjmujący Zamówienie upoważnia Zamawiającego do swobodnego decydowania o pierwszym udostępnieniu Dzieła, używania lub korzystania z Dzieła, bez jakichkolwiek ograniczeń, w tym bez ograniczeń czasowych, terytorialnych oraz jakichkolwiek ograniczeń odnośnie celu korzystania z Dzieła. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie wykonywać praw, o których mowa w niniejszym ustępie.
 6. Z dniem przyjęcia Dzieła na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone.
 7. W przypadku, gdy po zawarciu Umowy powstaną nowe pola eksploatacji Dzieła nieznanne w dniu zawarcia Umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przenieść nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła na takich nowych polach eksploatacji, na zasadach analogicznych, jak określone w Umowie.
 8. Kod źródłowy zostanie przekazany Zamawiającemu w formie umożliwiającej Zamawiającemu swobodny odczyt kodu źródłowego, a także zapisanie kodu na innym nośniku i doprowadzenie tego kodu źródłowego do formy wykonywalnej (w szczególności w drodze kompilacji) na odpowiednio wyposażonym stanowisku komputerowym. Wykonanie zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przyjęcia Dzieła. (jeśli niepotrzebne skreślić).

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, w tym z tytułu wykonania Dzieła oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dzieła, przeniesienia prawa własności nośników, na których Dzieło zostało utrwalone oraz udzielenia upoważnień i zezwoleń wymienionych w niniejszej Umowie, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wyłącznie ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie (słownie.....) zł brutto.

2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiła całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie, w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu rachunku, w terminie 30 dni od daty przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku.
5. W przypadku przyjęcia Dzieła etapami, z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za każdy etap wykonania Dzieła, po dokonaniu jego przyjęcia, w wysokości:
 - 1) I ratazł brutto (słownie:)
 - 2) II ratazł brutto (słownie:)
 - 3)
 Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 7. Oświadczenia i Zobowiązania Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) jest pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania **tak** **nie**;
 - 2) nie jest nigdzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę **tak** **nie**;
 - 3) jest emerytem lub rencistą **tak** **nie**.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że złożone przez niego oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać swoje zobowiązania, wynikające z Umowy z najwyższą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwiałby Przyjmującemu Zamówienie należyte wykonanie Umowy, w szczególności zaś, że wykonanie Umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie wymaga uzyskania uprzedniej zgody jakiegokolwiek osoby trzeciej.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło stworzone w związku z realizacją Umowy nie będzie naruszało przepisów prawa, ani praw osób trzecich oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku niezgodności z rzeczywistością powyższego oświadczenia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zaspokojenia na swój koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób wskutek niezgodności ze stanem rzeczywistym oświadczeń zawartych w niniejszym paragrafie, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia ich od Zamawiającego – do zwrotu na wezwanie Zamawiającego pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego, arbitrażowego, administracyjnego lub ugodowego.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zamówienie, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej www.odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/.
3. Przyjmujący Zamówienie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego wynikającą z Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa zostaje zawarta w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 - Specyfikacja Dzieła (jeśli nie dotyczy skreślić);
- 2) załącznik nr 2 - wzór protokołu przyjęcia Dzieła;
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie pracownika Uniwersytetu Warszawskiego (jeśli nie dotyczy skreślić);
- 4) załącznik nr 4 – wzór rachunku.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

ZAMAWIAJĄCY

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

Protokół przyjęcia Dzieła

sporządzony dnia W

(data)

(miejsowość, adres)

dotyczący odbioru Dzieła określonego w umowie o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich

zawartej w dniu

tj. następującego Dzieła (wskazać Dzieło określone w umowie):

.....

.....

utrwalonego na następującym/y ch nośniku/ach:

.....

Strony uczestniczące w odbiorze:

Przyjmujący Zamówienie:

W imieniu Zamawiającego

.....

(dane Przyjmującego Zamówienie)

.....

(dane osoby upoważnionej do przyjęcia Dzieła)

.....

.....

.....

.....

1. Zamawiający (niepotrzebne skreślić):

przyjmuje Dzieło bez zastrzeżeń,

zgłasza następujące zastrzeżenia do Dzieła (wymienić i opisać usterki):

.....

.....

.....

2. W związku z zastrzeżeniami Zamawiający zobowiązuje Przyjmującego Zamówienie do poprawienia Dzieła w następującym zakresie¹:

.....

.....

w terminie do

(data)

3. Strony oświadczają, że Dzieło jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Strony potwierdzają przekazanie Zamawiającemu następujących egzemplarzy Dzieła lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone :.....

¹ W przypadku przyjęcia Dzieła bez zastrzeżeń należy wykreślić ten punkt jako bezprzedmiotowy.

5. Strony oświadczają, że Dzieło powstało w ramach następującej działalności (zaznaczyć właściwe):

- architektury,
- architektury wnętrz,
- architektury krajobrazu,
- inżynierii budowlanej,
- urbanistyki,
- literatury,
- sztuk plastycznych,
- wzornictwa przemysłowego,
- muzyki,
- fotografii,
- twórczości audialnej i audiowizualnej,
- programów komputerowych,
- gier komputerowych,
- teatru,
- kostiumografii,
- scenografii,
- reżyserii,
- choreografii,
- lutnictwa artystycznego,
- sztuki ludowej,
- dziennikarstwa,
- działalności artystycznej w dziedzinie sztuki aktorskiej, estradowej, tanecznej i cyrkowej oraz w dziedzinie dyrygentury, wokalistyki i instrumentalistyki,
- produkcji audialnej i audiowizualnej,
- działalności publicystycznej,
- działalności muzealniczej w dziedzinie wystawienniczej, naukowej, popularyzatorskiej, edukacyjnej oraz wydawniczej,
- działalności konserwatorskiej,
- tłumaczenia,
- działalności badawczo-rozwojowej,
- działalności naukowo-dydaktycznej,
- działalności naukowej,
- działalności dydaktycznej.

Przyjmujący Zamówienie

.....

za Zamawiającego

.....

załącznik nr 3 do umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich

nr

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/ rok)

OŚWIADCZENIE
pracownika Uniwersytetu Warszawskiego

Oświadczam, że:

- 1) Dzieło będzie wykonywane poza obowiązującym czasem pracy oraz poza zakresem obowiązków, wynikającym ze stosunku pracy;
- 2) nie przebywam na zwolnieniu lekarskim ani na urlopie dla poratowania zdrowia.

podpis Przyjmującego Zamówienie

Potwierdzam:

Podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptacja:

podpis kierownika jednostki

**wzór umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich
zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką
organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
prowadzącą działalność gospodarczą**

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

UMOWA O DZIEŁO WRAZ Z PRZENIESIENIEM PRAW AUTORSKICH

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
....., zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

..... zam.
(imię i nazwisko)

.....
NIP, REGON....., prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą¹

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi
załącznik do niniejszej umowy,

..... zam.
(imię i nazwisko)

.....
NIP..... REGON,
i..... zam.
(imię i nazwisko)

¹ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

.....NIP.....REGON.....,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod
nazwą.....,W.....,NIP.....,
REGON.....,² reprezentowanymi przez:.....,
(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

- z siedzibą
.....
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr.....,
NIP ,
reprezentowaną przez - ,
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/yh załącznik do niniejszej umowy³,

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”,
- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się osobiście wykonać następujące dzieło:
.....
.....
....., (zwane dalej „**Dziełem**”).
2. Szczegółowe wymagania, którym ma odpowiadać Dzieło, określa Specyfikacja Dzieła, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy⁴.

§ 2. Termin i miejsce wydania Dzieła

1. Dzieło będzie wykonane w terminie od do
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ukończenia i wydania Zamawiającemu Dzieła wolnego od usterek (właściwie zaznaczyć):
 - w całości w dniu (wskazać datę)
 - etapami w następujących terminach (wskazać co będzie wykonane w każdym z etapów oraz harmonogram wykonania)
Etap 1.....

² Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą.

⁴ W przypadku wyczerpującego opisu Dzieła w § 1 ust. 1, można wykreślić § 1 ust. 2 i nie załączać Specyfikacji Dzieła.

Etap 2.....

.....

3. Dzieło zostanie wydane (właściwe zaznaczyć):

- w siedzibie Zamawiającego,
- w siedzibie Przyjmującego Zamówienie,
- w innym miejscu (wskazać miejsce):

§ 3. Przyjęcie Dzieła

1. Osobą uprawnioną do przyjęcia Dzieła w imieniu Zamawiającego, do wezwania do usunięcia jego usterek oraz żądania kopii materiałów, o których mowa w ust. 6, będzie

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:

- 1) przyjmie Dzieło albo
- 2) wezwie Przyjmującego Zamówienie do usunięcia usterek.

3. W przypadku wezwania Przyjmującego Zamówienie przez Zamawiającego do usunięcia usterek, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ich wprowadzenia i oddania Zamawiającemu poprawionego Dzieła, na swój wyłączny koszt, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni)..... dni, licząc od dnia doręczenia mu wezwania.

4. Po bezskutecznym upływie terminu, określonego w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy.

5. Przyjęcie Dzieła Zamawiający stwierdza w Protokole przyjęcia Dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Protokół przyjęcia dzieła zawiera w szczególności oświadczenie Przyjmującego Zamówienie i osoby uprawnionej do przyjęcia Dzieła, że Dzieło jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz określenie rodzaju działalności, w ramach której powstało.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na jego żądanie kopie wszelkich materiałów, w tym danych, dokumentów i oświadczeń, na podstawie których Dzieło zostało przygotowane, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia otrzymania takiego żądania.

7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do przyjęcia Dzieła wykonywanego etapami oraz do kolejnego przyjęcia przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 4. Opóźnienie

1. Za każdy dzień opóźnienia w wydaniu Dzieła lub usunięciu usterek Dzieła Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości % Wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, płatnej w terminie 7 dni od doręczenia mu wezwania do jej zapłaty.

2. Niezależnie od naliczenia kary umownej, Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (wskazać liczbę dni) dni na wydanie Dzieła lub

usunięcie jego usterek z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić.

3. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
4. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 5. Prawa autorskie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będą mu przysługiwały wyłączne autorskie prawa majątkowe do Dzieła jako całości, w tym do wszelkich utworów włączonych do Dzieła i będzie dysponował autorskimi prawami osobistymi, w zakresie umożliwiającym realizację postanowień Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła na wszelkich dostępnych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła - wytwarzanie dowolnymi technikami egzemplarzy Dzieła, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, magnetycznymi, informatycznymi, cyfrowymi, fotograficznymi, fonograficznymi, audialnymi, wizualnymi, audiowizualnymi, multimedialnymi, w dowolnym systemie, standardzie i formie oraz na wszelkich rodzajach nośników, w tym także trwałe lub czasowe wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) (w razie potrzeby uzupełnić);
 - 5)
3. Jeżeli Dzieło stanowi program komputerowy, Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła, w tym kodu źródłowego, na wszelkich dostępnych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego;
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania, wprowadzania zmian układu lub jakiegokolwiek innych zmiany w programie komputerowym;
 - 3) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu programu komputerowego lub jego kopii;
 - 4) (w razie potrzeby uzupełnić).....;
 - 5)

4. Przyjmujący Zamówienie przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania praw zależnych do Dzieła i do zezwalania na wykonywanie tych praw na polach eksploatacji, wskazanych w ust. 2 lub 3, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania zmian Dzieła, uzupełnień lub poprawek, skrótów, podziału na części i łączenia Dzieła z innymi utworami lub dziełami nie będącymi utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego używania lub korzystania z Dzieła, bez wskazywania twórcy Dzieła, bez jakichkolwiek ograniczeń, w tym bez ograniczeń czasowych, terytorialnych oraz jakichkolwiek ograniczeń odnośnie celu korzystania z Dzieła. Zamawiający z dniem nabycia majątkowych praw autorskich do Dzieła jest upoważniony do wykonywania przysługujących Przyjmującemu Zamówienie autorskich praw osobistych.
6. Z dniem przyjęcia Dzieła na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone.
7. W przypadku, gdy po zawarciu Umowy powstaną nowe pola eksploatacji Dzieła nieznanne w dniu zawarcia Umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przenieść nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła na takich nowych polach eksploatacji, na zasadach analogicznych, jak określone w Umowie.
8. Kod źródłowy zostanie przekazany Zamawiającemu w formie umożliwiającej Zamawiającemu swobodny odczyt kodu źródłowego, a także zapisanie kodu na innym nośniku i doprowadzenie tego kodu źródłowego do formy wykonywalnej (w szczególności w drodze kompilacji) na odpowiednio wyposażonym stanowisku komputerowym. Wykonanie zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przyjęcia Dzieła. (jeśli niepotrzebne skreślić).

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, w tym z tytułu wykonania Dzieła oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dzieła, przeniesienia prawa własności nośników, na których Dzieło zostało utrwalone oraz udzielenia upoważnień i zezwoleń wymienionych w niniejszej Umowie, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wyłącznie ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie (słownie.....) zł brutto.
2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiła całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie, w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu rachunku lub faktury, w terminie 30 dni od daty przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr..... w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub wystawionej faktury.
5. W przypadku przyjęcia Dzieła etapami, z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za każdy etap wykonania Dzieła, po dokonaniu jego przyjęcia, w wysokości:
 - 1) I ratazł brutto (słownie:))

2) II ratazł brutto (słownie:)

3)

Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 7. Oświadczenia i Zobowiązania Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać swoje zobowiązania, wynikające z Umowy z najwyższą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwiałby Przyjmującemu Zamówienie należyte wykonanie Umowy, w szczególności zaś, że wykonanie Umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie wymaga uzyskania uprzedniej zgody jakiegokolwiek osoby trzeciej.

3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło stworzone w związku z realizacją Umowy nie będzie naruszało przepisów prawa, ani praw osób trzecich oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku niezgodności z rzeczywistością powyższego oświadczenia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zaspokojenia na swój koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób wskutek niezgodności ze stanem rzeczywistym oświadczeń zawartych w niniejszym paragrafie, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia ich od Zamawiającego – do zwrotu na wezwanie Zamawiającego pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego, arbitrażowego, administracyjnego lub ugodowego.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych⁵

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zamówienie, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej www.odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/.

3. Przyjmujący Zamówienie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego wynikającą z Umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

⁵ Jeśli Przyjmującym Zamówienie nie jest osoba fizyczna skreślić

5. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa zostaje zawarta w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 - Specyfikacja Dzieła (jeśli nie dotyczy skreślić);
- 2) załącznik nr 2 - wzór protokołu przyjęcia Dzieła.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

ZAMAWIAJĄCY

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

Protokół przyjęcia Dzieła

sporządzony dnia W

(data)

(miejsowość, adres)

dotyczący odbioru Dzieła określonego w umowie o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich

zawartej w dniu nr

(data zawarcia umowy)

(nr kolejny umowy/nr jednostki/rok)

tj. następującego Dzieła (wskazać Dzieło określone w umowie):

utrwalonego na następującym/ych nośniku/ach:

Strony uczestniczące w odbiorze:

Przyjmujący Zamówienie:

W imieniu Zamawiającego

.....
(dane Przyjmującego Zamówienie)

.....
(dane osoby upoważnionej do przyjęcia Dzieła)

1. Zamawiający (niepotrzebne skreślić):

- przyjmuje Dzieło bez zastrzeżeń,
- zgłasza następujące zastrzeżenia do Dzieła (wymienić i opisać usterki):

.....
.....
.....

2. W związku z zastrzeżeniami Zamawiający zobowiązuje Przyjmującego Zamówienie do poprawienia Dzieła w następującym zakresie¹:

.....
.....

w terminie do

(data)

3. Strony oświadczają, że Dzieło jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

¹ W przypadku przyjęcia Dzieła bez zastrzeżeń należy wykreślić ten punkt jako bezprzedmiotowy.

4. Strony potwierdzają przekazanie Zamawiającemu następujących egzemplarzy Dzieła lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone :.....
5. Strony oświadczają, że Dzieło powstało w ramach następującej działalności (zaznaczyć właściwe):
- architektury,
 - architektury wnętrz,
 - architektury krajobrazu,
 - inżynierii budowlanej,
 - urbanistyki,
 - literatury,
 - sztuk plastycznych,
 - wzornictwa przemysłowego,
 - muzyki,
 - fotografii,
 - twórczości audialnej i audiowizualnej,
 - programów komputerowych,
 - gier komputerowych,
 - teatru,
 - kostiumografii,
 - scenografii,
 - reżyserii,
 - choreografii,
 - lutnictwa artystycznego,
 - sztuki ludowej,
 - dziennikarstwa,
 - działalności artystycznej w dziedzinie sztuki aktorskiej, estradowej, tanecznej i cyrkowej oraz w dziedzinie dyrygentury, wokalistyki i instrumentalistyki,
 - produkcji audialnej i audiowizualnej,
 - działalności publicystycznej,
 - działalności muzealniczej w dziedzinie wystawienniczej, naukowej, popularyzatorskiej, edukacyjnej oraz wydawniczej,
 - działalności konserwatorskiej,
 - tłumaczenia,
 - działalności badawczo-rozwojowej,
 - działalności naukowo-dydaktycznej,
 - działalności naukowej,
 - działalności dydaktycznej.

Przyjmujący Zamówienie

za Zamawiającego

.....

.....

**Wzór umowy powierzenia przetwarzania
danych osobowych**

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu, w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez
..... ,
działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia, zwanym dalej „**Administratorem
danych**”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

....., zam.
(imię i nazwisko)
..... ,
PESEL/ organ wydający i nr paszportu lub innego dowodu tożsamości osoby nie
posiadającej numeru PESEL,¹

....., zam.
(imię i nazwisko)
..... ,
NIP, REGON....., prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą.....²
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi
załącznik do niniejszej umowy,

.....zam.....
(imię i nazwisko)
.....NIP.....
REGON....., i.....zam.....

¹ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

² Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

(imię i nazwisko)

.....NIP.....REGON.....,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod
nazwą.....,w.....,NIP.....,
REGON.....,³reprezentowanymi przez:.....,
(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

..... z siedzibą
..... ,
wpisaną przez Sąd Rejonowy do
rejestrów przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr.....,
NIP ,
reprezentowaną przez ,
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/ych załącznik do niniejszej umowy⁴,

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy nr z dnia r., której przedmiotem jest, Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „**RODO**”, przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Administrator danych oświadcza, że w rozumieniu RODO jest administratorem danych osobowych, które powierza.
3. Powierzone dane zawierają informacje o(należy wskazać kategorie podmiotów danych, np. pracownicy, studenci itp.).
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się działalnością objętą zakresem niniejszej umowy oraz gwarantuje, że ma odpowiednią wiedzę i zasoby do jej wykonania.

³ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁴ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

5. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych.
6. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy następujące dane osobowe:..... (należy wskazać kategorię danych osobowych, np. imiona, nazwiska, nr PESEL, nr telefonu, adres mailowy itp.)
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w związku i w celu wykonania umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 i w sposób zgodny z niniejszą umową.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający przy wykorzystaniu systemów informatycznych lub w wersji tradycyjnej (papierowej), wyłącznie w celu prawidłowej realizacji umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.
4. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wykonywania na powierzonych danych osobowych jedynie takich operacji, które są niezbędne do wykonania umowy, o której mowa w § 1 ust. 1, tj.:
 - 1),
 - 2),
 - 3),

(należy opisać jakie kategorie operacji Przetwarzający będzie wykonywać na danych w celu wykonania umowy o której mowa w §1 ust. 1: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie).

§ 3

Sposób wykonania umowy

1. Podmiot przetwarzający w każdym przypadku będzie dokonywał przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, niniejszą umową oraz dobrymi praktykami, stosowanymi w dziedzinie ochrony danych osobowych. Strony przez przepisy prawa rozumieją wszelkie akty prawa krajowego i europejskiego obowiązujące Administratora danych i Podmiot przetwarzający teraz lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian, które nastąpią w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania oraz dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami, umożliwiającymi przetwarzanie danych zgodnie z RODO. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu

z przetwarzaniem danych, w szczególności wynikającemu z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

3. Do przetwarzania danych Podmiot przetwarzający dopuści jedynie osoby, które:
 - 1) zostały przeszkolone przez Podmiot przetwarzający z tematyki ochrony danych osobowych;
 - 2) posiadają indywidualne upoważnienia do przetwarzania danych, nadane przez Podmiot przetwarzający;
 - 3) zobowiązały się w formie pisemnej do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w tym do bezterminowego zachowania w tajemnicy treści danych, jak również sposobów ich zabezpieczania, oraz oświadczyły, iż znają obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 4

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych wyłącznie w celu i w zakresie określonym niniejszą umową.
2. Podmiot przetwarzający będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych, w tym mających dostęp do systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się nie ujawniać osobom nieupoważnionym informacji o danych, zwłaszcza o środkach ochrony i zabezpieczeniach stosowanych w odniesieniu do danych przez Podmiot przetwarzający lub Administratora danych.
4. W razie potrzeby Administrator danych może wydać Podmiotowi przetwarzającemu szczegółowe zalecenia, dotyczące przetwarzania danych zgodnie z niniejszą umową, zwłaszcza dotyczące zabezpieczenia danych, a Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do zaleceń Administratora danych.
5. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający udzieli pomocy Administratorowi danych, w zakresie niezbędnym do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Administratorowi danych, na każde jego żądanie, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Podmiotu przetwarzającego, wynikających z przepisów regulujących ochronę danych osobowych (w szczególności RODO), w terminie do 7 dni od dnia przyjęcia żądania;
 - 2) niezwłocznego, skutecznego poinformowania Administratora danych o:
 - a) każdym przypadku naruszenia ochrony danych, tj. wszelkich sytuacjach stanowiących naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych lub niniejszej umowy, zwłaszcza mogących skutkować odpowiedzialnością Administratora danych lub Podmiotu

przetwarzającego na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w tym o naruszeniu tajemnicy danych lub ich niewłaściwym wykorzystaniu), nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia danego zdarzenia. Powiadomienie powinno być dokonane drogą elektroniczną na następujące adresy e-mail:

.....

- i opisywać charakter naruszenia oraz kategorie danych, których naruszenie dotyczy,
- b) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych właściwemu organowi publicznemu,
 - c) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania jej danych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora danych,
 - d) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych,
 - e) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, dotyczących przetwarzania danych, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 7. Podmiot przetwarzający umożliwi upoważnionym pracownikom Administratora danych dokonanie w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego sprawdzenia w formie audytu stanu ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych, w zakresie zgodności przetwarzania z RODO oraz postanowieniami niniejszej umowy.
- 8. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z pracownikami Administratora danych w czynnościach sprawdzających, o których mowa w ust. 7.
- 9. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, określonych w art. 28 RODO.
- 10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się poinformować swoich pracowników o obowiązkach wynikających z przepisów regulujących ochronę danych osobowych oraz z niniejszej umowy.

§ 5

Podpowierzenie przetwarzania danych

- 1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu tylko po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
- 2. Inny podmiot przetwarzający musi spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w celu wykonania niniejszej umowy.
- 3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na innym podmiocie przetwarzającym.

4. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić tylko na pisemne polecenie Administratora danych. W przypadku posiadania takiego obowiązku prawnego przez Podmiot przetwarzający, powiadamia on o tym Administratora danych przed rozpoczęciem przetwarzania.

§ 6

Prawa i obowiązki Administratora danych

1. Administrator danych zobowiązuje się poinformować Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, na przynajmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem takiego sprawdzenia. Administrator danych dołoży starań, aby czynności wykonywane w ramach audytu nie zakłócały działalności Podmiotu przetwarzającego.
2. Przedstawiciele Administratora danych są uprawnieni do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz żądania od Podmiotu przetwarzającego udzielania informacji, dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych.
3. Na zakończenie audytu, o którym mowa w ust. 1, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez Strony. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń zawartych w protokole, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w terminie wyznaczonym przez Administratora danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę Administratora danych lub innych podmiotów i osób, powstałą w wyniku przetwarzania danych osobowych:
 - 1) niezgodnie z RODO lub innymi przepisami, w zakresie dotyczącym Administratora danych, lub
 - 2) niezgodnie z niniejszą umową, lub
 - 3) bez zgodnego z prawem polecenia Administratora danych albo wbrew takiemu poleceniu.
2. W zakresie, w jakim zgodnie z RODO za szkodę osoby, której dane dotyczą, odpowiadają Administrator danych i Podmiot przetwarzający, ich odpowiedzialność wobec tej osoby jest solidarna.

§ 8

Okres obowiązywania umowy i warunki zakończenia współpracy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
lub (należy wskazać okres obowiązywania umowy, o której mowa w §1 ust. 1)
2. Administrator danych ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Podmiot przetwarzający wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową, w szczególności udostępnił dane osobowe osobom nieupoważnionym;
 - 2) Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uprzedniej zgody Administratora danych lub nie poinformował Administratora danych o przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 3) w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ zostało stwierdzone, że Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych i Podmiot przetwarzający nie zaprzestął niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
 - 4) Administrator danych stwierdził nieprawidłowości w przetwarzaniu danych osobowych lub naruszenie niniejszej umowy, a Podmiot przetwarzający w wyznaczonym przez Administratora danych terminie nie usunął uchybień,
 - 5) Podmiot przetwarzający zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności o niespełnianiu wymagań określonych w § 3.
3. Po rozwiązaniu niniejszej umowy, Podmiot przetwarzający niezwłocznie zwróci Administratorowi danych wszelkie materiały lub nośniki z danymi osobowymi, które pozostają w dyspozycji jego i innych podmiotów przetwarzających oraz podejmie stosowne działania, mające na celu wyeliminowanie możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych, a ponadto usunie dane osobowe w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie z wszelkich posiadanych przez siebie i inne podmioty przetwarzające nośników informacji (w tym również z kopii zapasowych), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Podmiotowi przetwarzającemu lub innemu podmiotowi przetwarzającemu przechowywanie danych osobowych przez okres wskazany w tych przepisach, Podmiot przetwarzający lub inny podmiot przetwarzający mają prawo przechowywać dane osobowe wyłącznie w zakresie koniecznym do wykonania tego obowiązku prawnego.
5. Zwrot, o którym mowa w ust. 3, odbędzie się na podstawie sporządzonego przez Strony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokołu zwrotu, podpisanego przez ich upoważnionych przedstawicieli. W protokole odnotowuje się w jakim zakresie i przez jaki okres właściwe przepisy prawa nakazują Podmiotowi przetwarzającemu przechowywanie danych osobowych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dane poufne).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO, a także inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli jedno lub więcej postanowień niniejszej umowy będzie lub stanie się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień umowy. Po podjęciu wiedzy w przedmiocie nieważności jakichkolwiek postanowień niniejszej umowy, Strony niezwłocznie sporządzą pisemny aneks do umowy, którym uchylą wadliwe postanowienia i w razie konieczności zastąpią je nowymi.
4. Wszystkie spory, nieporozumienia, czy roszczenia wynikłe lub powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora danych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Administratora danych i jeden dla Podmiotu przetwarzającego.

.....
**ADMINISTRATOR
DANYCH**

.....
**PODMIOT
PRZETWARZAJĄCY**